



# Animer et motiver son équipe

## OBJECTIFS

- Optimiser votre fonction de manager en maîtrisant les principales techniques de communication et en sachant fédérer leurs équipes autour du projet d'entreprise.
- Etre capable de donner envie à ses collaborateurs en les formant de manière efficace sur leur poste de travail.
- Entretenir la motivation de ses collaborateurs.

### Public concerné

Formation dédiée à toute personne amenée à prendre la responsabilité d'encadrement d'un collaborateur ou d'une équipe.

### Pré-requis

Savoir écouter et analyser une demande, être en mesure de différencier des profils de personnalités.

### Outils pédagogiques

Exposés théoriques et apports méthodologiques.  
Echanges et discussions, mises en situation, auto-diagnostics.  
Etude de cas spécifique à l'environnement professionnel des stagiaires.

### Durée

14 heures réparties sur 2 journées.

### Date

Les 24 et 25 novembre 2014.

### Lieu

INTER : ESPL Angers.

### NaturePrestation

### Tarif

390 € HT / jour frais inclus soit 780 € HT pour la formation et par participant.

**Conditions de la proposition valables pour 2014**





# Animer et motiver son équipe

## CONTENU

- **Manager, qu'est ce que c'est ?**
  - ✓ Qu'est ce qu'un manager ?
  - ✓ Rôle et missions du manager.
  - ✓ Position du manager : trouver sa place dans l'entreprise.
- **Le management : Question de rapports humains :**
  - ✓ Découvrir comment nous percevons le monde extérieur et comment nous nous le représentons.
  - ✓ Mieux connaître le fonctionnement humain pour mieux manager, et mieux « se » manager.
  - ✓ Un postulat de départ qui permet de s'ouvrir sur de nouvelles perspectives de management.
- **Manager, c'est avant tout communiquer :**
  - ✓ Les règles de base de la communication :
    - La responsabilité de l'émetteur.
    - La part de la communication non verbale.
    - L'écoute active.
    - Synchronisation, calibration
    - La communication positive
  - ✓ S'adapter à chaque collaborateur et aux différentes situations
- **Savoir motiver :**
  - ✓ Découverte des leviers de la motivation :complimenter, féliciter.
  - ✓ Fixer des objectifs, poser des règles
  - ✓ Mon image : Source de motivation
  - ✓ Les indicateurs de motivation et de démotivation des équipes.
- **Savoir transmettre :**
  - ✓ Former et informer source de motivation.
  - ✓ Comment transmettre de manière optimale ?
  - ✓ Comprendre les mécanismes d'apprentissage
  - ✓ Rendre opérationnel ses collaborateurs sur le poste de travail
  - ✓ Créer sa progression pédagogique
- **Les entretiens individuels : quand, pourquoi, comment ?**
  - ✓ Définir le niveau actuel du salarié dans les 3 champs de compétences évaluables
  - ✓ Connaître les moyens et modalités d'évaluation : les entretiens formels et informels, le diagnostic « à chaud »
  - ✓ Maîtriser les règles d'évaluation
  - ✓ Définir les points d'observation et d'évaluation à mettre en place
  - ✓ Les obligations et sanction de la Loi de mars 2014
- **Développer ses compétences pour animer une réunion :**
  - ✓ Démarrer une réunion, prendre la parole
  - ✓ Appréhender l'intérêt et l'impact du message
  - ✓ Comprendre les attentes et requêtes formulées par le groupe
  - ✓ Se positionner en tant qu'animateur
  - ✓ Adapter son comportement à la situation de manière optimale
  - ✓ Remonter les informations
- **Attitudes à développer face au regard de l'autre :**
  - ✓ Développer des ressources positives :
    - Les émotions dans les prises de décision et le refus
    - L'écoute active
    - Les critiques : émettre et recevoir
    - Face à la colère, l'agressivité
- **Contrôler nos émotions :**
  - ✓ Comprendre le fonctionnement du stress et apprendre à le gérer :
    - L'impact des émotions sur les relations et son travail
    - Comprendre l'origine de nos réactions
    - Comprendre l'influence de notre état interne sur nos pensées et nos comportements
    - Analyser les expressions physiques des émotions
- **Gestion des conflits :**
  - ✓ Adopter un comportement adapté :
    - Répondre efficacement à toute situation relationnelle difficile ou non.
    - Désamorcer un conflit
  - ✓ Gérer un conflit en devenant un médiateur

